

年 組 名前:

### 1 調べる前に

しりょう

# 資料 リスト を 作 ろ う

## 1 『資料リスト』とは？

調べていることがらが分かりそうなことが出ている「資料のいちらん表」のことです。

## 2 なぜ、『資料リスト』なんているのだろう？

**そのわけ1：**一つの資料をひとりで長い時間使うことはなかなかできません。調べているとちゅうでもとにもどすことが必要になることが多いものです。いったんもとにもどした資料で、また調べたいなと思ったときに、このリストがあれば、さがすのがかんたんになります。

**そのわけ2：**たくさんの資料をひとりで長い時間使うこともなかなかできません。だれかとうたいで使うことが必要です。そんな時にこのリストがあれば、どの資料で調べればよかったかがすぐにわかります。

**そのわけ3：**一つのことを調べるにも、できるだけたくさんの資料に書かれていることをくらべながら調べることが大事です。特にインターネットの情報は、いいかげんで正しくないものも多く、いつのまにかきえてしまうものもあるので、必ずメモしてくらべてみる必要があります。このリストがあると、そういったことがやりやすくなります。

**そのわけ4：**調べる人のマナーとして、まとめの時にどんな資料で調べたかをはっきりと書いておく必要があります。このリストは、その時に役に立ちます。

## 3 リストに書いておくこと

資料の「種類」「名前」「書いた人や作った人の名前」「どこにあるか」「何ページに出ているか」、ホームページなら「アドレス」などです。

