

# 情報資源を活用する学びの指導体系表

2019年1月1日 公益社団法人全国学校図書館協議会

本体系表は、児童生徒の実態を踏まえて各学校や地域で独自の体系表を作成する際の参考とするため、標準的な指導項目と内容を示したものである。また、必要に応じて児童生徒の活動や情報資源・機器の種類等を例示している。

凡例 「◎」指導項目 「◇」内容 「\*」例示

	I 課題の設定	II メディアの利用	III 情報の活用	IV まとめと情報発信
小学校低学年	◎課題をつかむ ◇教科学習の題材、日常生活の気づきから考える ◇見学や体験での気づきから考える ◎学習計画を立てる ◇学習の見通しをもつ ◇テーマが適切かどうか考える ◇テーマ設定の理由を書く	◎学校図書館の利用方法を知る *図書館のきまり *学級文庫のきまり *本の借り方・返し方 *図書の分類の概要 *目次や索引の使い方 ◎学校図書館メディアの利用方法を知る *絵本、簡単な読み物、自然科学の本、図鑑 *コンピュータ、タブレット	◎情報を集める *観察、見学、体験 *インタビュー *図書資料、図鑑 *コンピュータ、タブレット ◎記録の取り方を知る ◇カードやワークシートに書き抜く ◇タブレットやデジタルカメラで写真を撮る ◇日付や資料の題名・著者名を記録する	◎学習したことを相手や目的に応じた方法でまとめ、発表する *口頭、絵、文章 *絵カード、クイズ *紙芝居、ペープサート、絵本、劇 *コンピュータ、タブレット ◎学習の過程と結果を評価する（自己評価・相互評価） ◇調べ方を評価する ◇まとめ方を評価する
小学校中学年	◎課題をつかむ ◇学習の題材、日常生活の気づきから考える ◇見学や体験での気づきから考える ◇課題について話し合う ◇フラワーカードなどを利用する ◎学習計画を立てる ◇調べる方法を考える ◇学習の見通しをもつ ◇テーマが適切かどうか考える ◇テーマ設定の理由を書く	◎学校図書館の利用方法を知る *日本十進分類法 (NDC) のしくみと配架のしかた *レファレンスサービス *ファイル資料 *地域資料、自校資料 ◎公共図書館の利用方法を知る *検索のしかた、レファレンスサービス ◎学校図書館メディアの利用方法を知る *図書資料、百科事典、国語辞典、漢字辞典、地図 *新聞、雑誌 *コンピュータ、タブレット	◎情報を集める *観察、見学、体験 *ゲストティーチャー、インタビュー *図書資料、百科事典、国語辞典、地図、図表 *新聞、雑誌 *コンピュータ、タブレット ◎記録の取り方を知る ◇記録カードに記録する（抜き書き・要約） ◇タブレットやデジタルカメラで写真を撮る ◎集めた情報を目的に応じて分ける ◎情報の利用上の留意点を知る *著作権、引用のしかた、出典の書き方 *個人情報の保護	◎学習したことを相手や目的に応じた方法でまとめ、発表する *文章、新聞、ポスター、リーフレット *クイズ *絵本、劇 *発表会、展示 *コンピュータ、タブレット ◎学習の過程と結果を評価する（自己評価・相互評価） ◇メディアの使い方を評価する ◇調べ方を評価する ◇まとめ方を評価する ◇発表のしかたを評価する ◇ポートフォリオなどを利用する
小学校高学年	◎課題をつかむ ◇学習の題材、日常生活での興味関心から考える ◇ウェビングなどの発想法を利用する ◇大テーマから中・小テーマを設定する ◎学習計画を立てる ◇調べる方法を考える ◇学習の見通しをもつ ◇テーマ設定の理由を書く	◎学校図書館の利用方法を知る *日本十進分類法 (NDC) のしくみと配架のしかた *目録の利用のしかた *レファレンスサービス ◎各種施設を使用する *公共図書館 *博物館、資料館 *地域の施設 ◎メディアの種類や特性を知る *図書資料、参考図書（事典、年鑑） *地図 *新聞、雑誌 *ファイル資料、視聴覚メディア *電子メディア *人的情報源、見学、観察、実験、体験	◎情報を集める *図書資料、参考図書（事典、年鑑） *地図、図表 *新聞、雑誌 *ファイル資料、視聴覚メディア *電子メディア *人的情報源、見学、観察、実験、体験 ◎記録の取り方を知る ◇記録カードに記録する（抜き書き・要約） ◇タブレットやデジタルカメラで写真を撮る ◇ファイル資料を作る ◇ノートに記録する ◇情報機器で記録する ◇資料リストを作る ◎情報を比較して評価する ◇複数の情報を比較、考察する ◇必要な情報を選択する ◎情報の利用上の留意点を知る *インターネット情報 *著作権、引用のしかた、出典の書き方 *情報モラル *個人情報の保護	◎学習したことを相手や目的に応じた方法でまとめる ◇集めた情報を整理する ◇調べたことと自分の考えを区別する ◇図表に表す ◇写真や映像、音声を取り入れる ◇資料リストを付ける ◎学習したことを相手や目的に応じた方法で発表する *展示、掲示 *新聞、レポート *発表会、実演 *コンピュータ、タブレット ◎学習の過程と結果を評価する（自己評価・相互評価） ◇メディアの使い方を評価する ◇調べ方を評価する ◇まとめ方を評価する ◇発表のしかたを評価する ◇中間発表会をする ◇ポートフォリオなどを利用する
中学校	◎課題を設定する ◇課題設定の理由を文章で書く ◇目的に合った発想ツールを使う ◎学習計画を立てる ◇調べる方法を考える ◇学習の見通しをもつ	◎学校図書館を効果的に利用する *分類、配架のしくみ *コンピュータ目録 *レファレンスサービス ◎目的に応じて各種施設を利用する *公共図書館 *博物館、資料館、美術館 *行政機関 ◎メディアの種類や特性を生かして活用する *図書資料、参考図書 *地図、年表 *新聞、雑誌 *ファイル資料 *電子メディア *人的情報源、フィールドワーク	◎情報を収集する *図書資料、参考図書 *地図、図表 *新聞、雑誌 *ファイル資料 *電子メディア *人的情報源、フィールドワーク ◎情報を記録する ◇ノートやカードに記録する ◇情報機器で記録する ◇情報源を記録する *著者、ページ数、出版社、発行年 *発行者、URL、確認日 ◎情報を分析し、評価する ◇複数の情報を比較、考察する ◇目的に応じて評価する ◎情報の取り扱い方を知る *インターネット情報 *著作権、引用のしかた、出典の書き方 *情報モラル *個人情報の保護	◎学習の成果をまとめる ◇相手や目的に応じた方法でまとめる ◇事実と自分の意見を区別する ◇課題解決までの経過を記録する ◇資料リストを作成する ◎学習の成果を発表する ◇相手や目的に応じた発表の方法を考える *口頭、レポート、ポスター、実演 *タブレット、電子黒板、コンピュータ ◇わかりやすく伝えるための工夫をする *色づかい、表やグラフ、エフェクト ◎学習の過程と結果を評価する（自己評価・相互評価） ◇課題設定や学習計画の妥当性を検証する ◇利用したメディア、情報を評価する ◇課題が解決できたかどうかを評価する ◇まとめた成果物を評価する ◇相手や目的に応じて適切に発表できたかどうかを評価する ◇中間発表会をする ◇ポートフォリオなどを利用する
高等学校	◎課題を設定する ◇課題設定の理由を文章で書く ◇達成目標を設定する ◎学習計画を立てる ◇課題解決の戦略・方策を検討する ◇まとめ方の構想を立てる	◎学校図書館の機能を理解し、効果的に活用する *分類、配架のしくみ *情報の検索 *レファレンスサービス ◎目的に応じて各種施設を利用する *公共図書館 *博物館、資料館、美術館 *行政機関 *大学等の研究機関 ◎メディアの種類や特性を生かして活用する *図書資料、参考図書 *地図、年表 *新聞、雑誌 *ファイル資料 *電子メディア *人的情報源、フィールドワーク	◎情報を収集する *図書資料、参考図書、白書 *地図、図表 *新聞、雑誌 *ファイル資料 *電子メディア *人的情報源、フィールドワーク ◎情報を記録する ◇記録の方法を考える *ノート、カード、複写、切り抜き *撮影、ICT機器 ◇情報源を記録する *著者、ページ数、出版社、発行年 *発行者、URL、確認日 ◎情報を分析し、評価する ◇複数の情報を比較、考察する ◇情報源を評価する ◎情報の取り扱い方を知る *インターネット情報 *著作権、知的所有権 *情報モラル *個人情報の保護	◎学習の成果をまとめる ◇相手や目的に応じた方法でまとめる ◇事実と自分の意見を区別する ◇課題解決までの経過を記録する ◇資料リストを作成する ◎学習の成果を発表する ◇相手や目的に応じた発表の方法を考える *口頭、レポート、ポスター、実演 *タブレット、電子黒板、コンピュータ ◇わかりやすく伝えるための工夫をする *色づかい、表やグラフ、エフェクト ◎学習の過程と結果を評価する（自己評価・相互評価） ◇課題設定や学習計画の妥当性を検証する ◇利用したメディア、情報を評価する ◇課題が解決できたかどうかを評価する ◇まとめた成果物を評価する ◇相手や目的に応じて適切に発表できたかどうかを評価する ◇中間発表会をする ◇ポートフォリオなどを利用する