

学校図書館 研修テーマ一覧 について

全国学校図書館協議会は、2022年度文部科学省委託事業として、学校図書館担当者等を対象とした研修をテーマに研究を進め、2022年11月にオンラインによる指導主事研修会でその中間報告を行いました。その中間報告を踏まえ、学校図書館担当者等に必要と考えられる研修テーマ・内容を体系的な表にしました。

●全体の構成について

「1 経営・運営」として学校図書館全体にかかわるものを、「2 読書センター」「3 学習センター」「4 情報センター」として、それぞれに関連するものを載せてあります。

各項目内においては、表の上から、基本的なことから発展的なことへと並ぶように構成しています。しかし、同じテーマでも地域の実態などによって内容は変わるものですので、完全な難易度順というわけではありません。

●表の見方

分類：「1 経営・運営」「2 読書センター」「3 学習センター」「4 情報センター」の区分

テーマ：研修のテーマ

内容：研修会の主な内容

キーワード：研修会の内容に盛り込む事項の例

対象：そのテーマで研修を行うべき対象

研修の例：下記参照

※司書教諭は、学校図書館担当教員を含む

分類	テーマ	内容	キーワード	対象							研修の例 *がついているものは具体的な研修会参考例があります。	
				指導主事	管理職	司書教諭	学校司書	一般教員	図書館ボランティア	その他		
1	学校図書館とは	学校図書館の基本的な知識 学校図書館経営	学校経営と学校図書館 法律 ガイドライン 3つのセンター機能 扱う情報資料 校務分掌 中での位置づけ 司書教諭と学校司書の役割	○	○	○	○	○	○	○	○ ICT担当教員・支援員	1-1-A 学校図書館経営と学習指導要領 * 1-1-B 教育活動のインフラとしての学校図書館経営 1-1-C 学校図書館の基本的な知識、公共図書館との違い

●研修の例

各テーマでこのような研修会ができるのではないかと例を載せました。「*」がついているものは、具体的な研修計画・内容の例があり、クリックするとリンク先からご覧いただけます。

研修というのは、対象やその地域の実情によって違い、依頼する講師によっても内容が変わってくるものです。そのため研修の例はやや抽象的な表現が多いですが、計画するときはキーワードをヒントとして講師と相談のうえ、実態に合わせて研修内容を組み立ててください。

学校図書館 研修テーマ一覧

* マークがついている研修例にはリンクが貼ってあります。
リンク先から研修参考例をご覧ください。

※司書教諭は、学校図書館担当教員を含む

分類	テーマ	内容	キーワード	対象							研修の例 *がついているものは具体的な研修会参考例があります。	
				指導 主事	管理 職	司書 教諭	学校 司書	一般 教員	図書館 ボランティア	その他		
1 経営・運営	1 学校図書館とは	学校図書館の基本的な知識 学校図書館経営	学校経営と学校図書館 法律 ガイドライン 3つのセンター機能 扱う情報資料 校務分掌 の中での位置づけ 司書教諭と学校司書の役 割	○	○	○	○	○	○	○	○	1-1-A 学校図書館経営と学習指導要領 * 1-1-B 教育活動のインフラとしての学校図書館経営 1-1-C 学校図書館の基本的な知識、公共図書館との違い
	2 学習指導要領	学習指導要領と学校図書館 学校図書館の位置づけ、各教科 との関連	学習指導要領と学校図書館 学習指導要領の改訂の視点、強調点	○	○	○	○	○				1-1-A 学校図書館経営と学習指導要領 * 1-2-A 学校図書館の位置づけ、各教科との関連
	3 指導計画と評価	指導計画と評価の意義 指導計画と評価の実際	学校図書館経営方針 指導体系表 経営計画 年間活動計画 学校図書館便り計画 PDCA	○	○	○	○	○				1-3-A 指導計画と評価反省の意義、方法と留意点 1-3-B 指導計画の作成
	4 資料管理	資料の種類 資料の選択と収集 資料の組織化	蔵書配分率 選定基準 廃棄基準 配架 分 類記号 印刷資料とデジタル資料 電子書籍 別置・絵本排架等の決まり	○	○	○	○	○				1-4-A 資料の選択と収集 資料の組織化 *
	5 蔵書管理ソフト	蔵書管理ソフトの活用	データベース化 蔵書管理ソフト	○	○	○	○	○				1-5-A 蔵書管理ソフトの運用と活用
	6 設備 環境	館内整備・掲示	学習成果物 ボランティア活動 授業の様子 館内レイアウト 棚見出し等の整備	○	○	○	○	○	○	○		1-6-A 居心地のよい環境づくり 1-6-B 読書センター学習センター情報センターとしての環境 整備
	7 ICT活用	効果的なICT活用	ICT環境 Wifi環境 1人1台端末 GIGAスク ール 情報検索 ICT機器	○	○	○	○	○	○	○	○	1-7-A 学校図書館におけるICT環境の整備と活用 1-7-B GIGAスクール時代の学校図書館経営 4-5-A ICTと学校図書館の相互理解と協働 4-5-B ICTと学校図書館の協働 一緒に考えよう! *
	8 学校司書と司書 教諭の協働	それぞれの役割と協働 効果的な連携の実践例	司書教諭と学校司書の役割 両者の支援の方 法とその違い 打合せ時間の確保	○	○	○	○	○	○			1-8-A 学校司書と司書教諭それぞれの役割と協働、事例紹介
	9 教職員との連携	連携の意義 連携・相談できる体制作り 他の分掌との連携	校内体制 校内研修 打合せ時間の確保 他 の校務分掌との連携 支援級担任・養護教諭 など	○	○	○	○	○	○			1-9-A 効果的な校内体制作りと連携、事例紹介
	10 オリエンテー ション	児童生徒対象 教職員対象	年度初めのOT 利用案内 新入生・転任教員 等への配慮 ICTとの協働 情報学習	○	○	○	○	○	○			1-10-A オリエンテーションの意義と実際 1-10-B オリエンテーション指導案や利用案内の作成
	11 情報サービス	情報サービスの内容と種類	レファレンス ブックリスト パスファインダー ポータルサイト リンク集 など	○	○	○	○	○	○			1-11-A 情報サービスの必要性和種類 1-11-B 情報サービスの授業での活用 1-11-C パスファインダー等の作成の仕方と活用
	12 情報発信・広報	情報発信・広報の意義・方法・ 留意点 児童生徒対象 教職員対象 保護者・地域対象	紙とデジタルでの情報発信 学校図書館HP 学習支援ポータル 図書館 だより お知らせ 新着図書案内 等 著作権 肖像権 個人情報	○	○	○	○	○				1-12-A 情報発信の種類と方法、留意点 1-12-B 図書館だよりの作成
	13 個人情報の管理	個人情報の管理の必要性、関連 法 個人情報の対象と留意点	個人情報 パスワード・ID管理 貸出記録の 扱い	○	○	○	○	○	○			1-13-A 個人情報の管理と学校図書館
	14 児童生徒理解	児童生徒の発達段階や実態に合 わせた学校図書館の支援と活動	読書相談と働きかけ 児童・生徒理解	○	○	○	○	○	○			1-14-A 学校の実態把握とそれに合わせた学校図書館の経営 1-14-B 個々の児童生徒に合わせた読書相談や資料提供
	15 多言語・多文化 への配慮	多言語・多文化への配慮の意 義・必要性・提供	多言語・多文化サービスの意義、必要性、現 状、事例 図書紹介 行事 外部機関との連携	○	○	○	○	○	○			1-15-A 多言語・多文化サービスの意義、内容と事例 1-15-B 現在の状況と課題、外部機関との連携
	16 合理的配慮	合理的配慮の意義・必要性・提 供	合理的配慮の意義、必要性、具体的支援 ユーザビリティ アクセシビリティ 養護教諭・スクールカウンセラーなど 特別支援を必要とする児童生徒への対応 ディスプレイ	○	○	○	○	○	○	○	○	1-16-A 合理的配慮の内容、校内の連携と活動事例
	17 図書委員会の活 動	図書委員会の意義・役割 具体的な活動事例	主体的な活動 児童生徒の視点での学校図書館づくり 児童生徒ボランティアによる活動 日常活動(貸し出し 点検 書架整理 など) 行事 読書週間	○	○	○	○	○				1-17-A 図書委員会の指導と活動
	18 外部機関・団体 との連携	外部機関・団体との連携の意 義・効果、連携の事例	連携対象 外部機関・団体の種類・内容 学校支援本部 ボランティア	○	○	○	○	○	○	○	○	1-18-A 外部機関・団体との連携の意義・効果、連携の事例
2 読書セン ター	1 読書センターと しての役割	読書センターとは 読書の意義 司書教諭と学校司書、教員の役 割	読書活動 読書指導	○	○	○	○	○	○			1-1-A 学校図書館経営と学習指導要領 * 2-1-A 読書センターとしての学校図書館経営
	2 学習指導要領	各教科における読むことの指導	学習指導要領 教科	○	○	○	○	○	○			1-1-A 学校図書館経営と学習指導要領 * 2-2-A 各教科における「読むこと」の指導 *
	3 読書活動と読書 指導	読書活動と読書指導、それぞ れの手法	課題図書 推薦図書 読書記録 ブックトーク アニマシオン ビブリオパ トル 読書行事 全校一斉読書 読書感想文 読書感想画	○	○	○	○	○	○	○	○	2-3-A 読書活動と読書指導 * 2-3-B 読書感想文の指導方法 2-3-C 読書感想画の指導方法

学校図書館 研修テーマ一覧

* マークがついている研修例にはリンクが貼ってあります。
リンク先から研修参考例をご覧ください。

3 学習センター	1	学習センターとしての役割	学習センターとは	学習活動での活用 教科横断型のハブとなる役割 司書教諭・学校司書の役割	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1-1-A 学校図書館経営と学習指導要領 * 3-1-A 学習センターとしての学校図書館経営	
	2	学習指導要領	学習指導要領と学校図書館	学習指導要領 様々な教科での活用 多様な資料の活用	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1-1-A 学校図書館経営と学習指導要領 * 3-2-A 教科での活用の意義、留意点と事例紹介	
	3	カリキュラム・マネジメント	カリキュラム・マネジメントとその事例紹介	教科横断型 カリキュラム・マネジメント 教科をつなぐ学校図書館	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3-3-A カリキュラム・マネジメントの意義と事例紹介	
	4	探究的な学習	探究的な学習と学校図書館 探究的な学習とは何か 探究的な学習の指導と支援	探究的な学習における学校図書館の支援 探究的な学習の意義 各段階（課題設定 情報の収集 整理分析 まとめ・表現） 思考ツールの紹介と活用 情報カード 情報源の利用指導（参考資料・新聞・デジタル資料 他） 情報の信頼性 ワークシート（課題設定 課題解決計画 情報カード 引用・要約 まとめ 考察 感想 発表計画 発表台本 等） 著作権 引用 情報モラル 外部機関	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○ ICT担当 教員・ 支援員	3-4-A 探究的な学習の意義と学校図書館の支援 * 3-4-B 探究的な学習の各段階の指導と支援 4 の情報センターの研修例も参照
4 情報センター	1	情報センターとしての役割	情報センターとは	ICTとの協働 学習活動との協働 司書教諭と学校司書の役割 支援の例	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1-1-A 学校図書館経営と学習指導要領 * 4-1-A 情報センターとしての学校図書館経営 4-1-B GIGAスクール時代の学校図書館経営	
	2	情報活用能力の育成	情報活用能力の指導	情報活用指導 情報の種類と性質 情報の比較と信頼性	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	4-2-A 情報の種類と活用、留意点 4-2-B 学び方体系表作成と活用 4-2-C 情報の吟味選択 どうして違うの？この数字 *	
	3	情報・資料の活用	参考資料の活用 新聞の活用 デジタル情報の活用 いろいろな資料の活用	参考資料（図鑑 百科事典 年鑑 など） いろいろな印刷資料（パンフレット リーフレット 新聞 など） デジタル情報（データベース Webサイト デジタルコンテンツ など）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	4-3-A いろいろな資料の特質と活用のしかた 4-3-B デジタル情報の特徴と活用方法 4-3-C 参考図書の種類と活用のポイント * 4-3-D 新聞についての解説と新聞活用事例 *	
	4	情報モラル・著作権	情報モラル・著作権の指導	引用 出典 複製 利用許諾 授業目的公衆送信補償金制度	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	4-4-A 著作権と引用 4-4-B 情報モラル	
	5	ICT活用・ICT担当者との協働	ICT・学校図書館の相互理解と協働	1人1台端末 GIGAスクール 相互理解 協働 情報学習計画 情報活用指導	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○ ICT担当 教員・ 支援員	1-7-B GIGAスクール時代の学校図書館経営 4-5-A ICTと学校図書館の相互理解と協働 4-5-B ICTと学校図書館の協働 一緒に考えよう！ * 4-5-C ICTと学校図書館の協働 情報学習計画 * 4-5-D ICTと学校図書館の協働 授業支援 *
	6	外部機関・団体の活用	外部機関・団体の活用の方法と留意点	公共図書館 専門図書館 資料館 博物館 美術館 観光協会 企業 専門人材の活用 など 問い合わせ・マナーなどの指導	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	4-6-A 外部機関・団体との連携の意義と方法、留意点 4-6-B 外部機関・団体の利用指導	